

قرارداد خرید خدمات

۱- نام کارفرما : معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	
۲- نام نماینده کارفرما: دکتر مجتبی طالاری نیاسر	۳- سمت نماینده کارفرما : معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه
شناسه ملی : ۴۱۱۵۸۴۴۷۶۹۹۹ کد اقتصادی : ۱۴۰۰۴۵۱۴۲۲۹	
۴- نام پیمانکار:	۵- تعیین صلاحیت پیمانکار:
شماره ثبت :	شماره :
تاریخ ثبت :	تاریخ :
کد اقتصادی :	شناسه ملی :
۶- نام نماینده پیمانکار:	۷- سمت نماینده پیمانکار:
۸- مجوز های قانونی:	
۹- موضوع قرارداد:	
۹-۱- نوع کار: ارائه خدمات درمانی و بهداشت و روان	
۹-۲- واحد کار: ساعت کاری	
۹-۳- حجم کار: ساعت کاری براساس جداول پیوست الف قرارداد	
*** ساعات کار مورد نیاز بر اساس برنامه زمان بندی اعلامی توسط کارفرما به پیمانکار و با رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی پیش بینی و ابلاغ می گردد.	
۱۰- مدت قرارداد:	
زمان انجام قرارداد به مدت سه ماهه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ می باشد.	
۱۱- مبلغ قرارداد:	
۱۱-۱- مبلغ کل ماهیانه قرارداد (ریال)	
۱۱-۲- مبلغ کل قرارداد بدون احتساب ارزش افزوده (ارزش حجم کل کار): (ریال) می باشد.	
*** (ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، کسورات متعلقه، هزینه های انجام تعهدات مندرج در قرارداد و سود پیمانکار می باشد).	
*** ثبت ارزش افزوده در سامانه مودیان مالیاتی الزامیست و در صورت ثبت پرداخت میگردد.	
۱۲- نحوه پرداخت:	
۱۲-۱- در پایان هر ماه پیمانکار می بایست پس از پرداخت کلیه حق الزحمه پرسنل خود ، صورت وضعیت ماهیانه را جهت تایید ناظر ارسال نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه براساس چک لیست نظارتی (پیوست ج) و آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.	
۱۲-۲- از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد ۵٪ سپرده مذکور پس از ارایه مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.	
۱۲-۳- پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.	



۴- ۱۲- کارفرما مجاز است در صورت صلاحدید با توجه به شرایط نقدینگی دانشگاه جهت پرداخت قسمتی از مطالبات پیمانکار از اوراق صکوک (اوراق خزانه اسلامی - اوراق تسویه - جمعی خرجی - اوراق مرابحه و...) استفاده نماید.

۵- ۱۲- کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت، کارفرما طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت، حجم قرارداد را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.

۱۳-۲- پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار، حداکثر تا مدت ۲ ماه مدت زمان قرارداد، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و با رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۴- تضمین حسن انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

*** یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کد به مبلغ ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مقاصد حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تایید کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد).

۱۵- نظارت و ارزشیابی عملکرد:

۱- ۱۵- کارفرما می بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام واحد رسیده است، به عنوان ناظر کتباً به پیمانکار معرفی نماید. ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۲- ۱۵- کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید ناظر صورت می گیرد.

۳- ۱۵- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان تابعه آنها با ناظر است.

۴- ۱۵- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد از محل حق الزحمه پیمانکار، جریمه کسر می شود.
- در مرحله دوم ده درصد از محل حق الزحمه پیمانکار، جریمه کسر می شود.
- در مرحله سوم پانزده درصد از محل حق الزحمه پیمانکار، جریمه کسر می شود.
- در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده ۱۸ قرارداد اقدام خواهد شد.



۱۶- تعهدات کارفرما:

- ۱ - ۱۶- کارفرما ۱ نفر را به عنوان نماینده و ناظر خود (که در این قرارداد به اختصار ناظر نامیده می شود) جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲ - ۱۶- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۳ - ۱۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۷- تعهدات پیمانکار:

- ۱ - ۱۷- پیمانکار « یک نفر » را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲ - ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص که تعداد، تخصص و سوابق کار آن ها قبلاً به تایید کارفرما رسیده است جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و همچنین آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.
- ۳ - ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است بنا به درخواست کارفرما کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۴ - ۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی نیرویی که به هر دلیلی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام نماید.
- ۵ - ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۶ - ۱۷- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷ - ۱۷- پیمانکار اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.
- ۸ - ۱۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده ۱۹ این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.
- ۹ - ۱۷- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰ - ۱۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۱۱ - ۱۷- پیمانکار متعهد به رعایت قوانین و مقررات جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۲ - ۱۷- پیمانکار تحت هیچ شرایط نمی تواند کار خود را تعطیل کند. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما جرایم تأخیر در انجام کار را از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۱۳ - ۱۷- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (از جمله ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. پیمانکار ضمن رعایت قوانین و مقررات اشاره شده در انجام موضوع قرارداد در خصوص تعیین مزد و حقوق کارگران مسئولیت هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر



تعهدات قانون کار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت حق السعی، دستمزد و کارمزد، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله‌مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش، حق مسکن، اضافه کار افراد و غیره طبق ماده ۳۴ قانون و مقررات کار و تامین اجتماعی موضوع این بند با پیمانکار است و پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما نماید.

۱۴ - ۱۷- پیمانکار موظف است که بر اساس ماده ۱۰ قانون کار نسبت به انعقاد قرارداد با هر یک از کارکنان خود حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انعقاد قرارداد اقدام و یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه نماید.

۱۵ - ۱۷- در صورتی که کارکنان پیمانکار باعث اختلال در نظم محیط کار شوند یا هرگونه نارضایتی کارفرما و پرسنل را فراهم سازند کارفرما می‌تواند اخراج آن‌ها را از شرکت پیمانکار درخواست نماید. پیمانکار متعهد است بدون هیچ قید و شرطی نسبت به جایگزین نمودن افراد اقدام نماید.

۱۶ - ۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند به تشخیص خود درصدی از محل مطالبات، تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار اخذ نماید.

۱۷ - ۱۷- پیمانکار متعهد می‌باشد کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد و کارفرما تعهدی در خصوص جبران خسارت وارده ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار ضرر و زیان متوجه کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می‌باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت‌های وی در برابر محاکم قانونی نمی‌باشد.

۱۸ - ۱۷- پیمانکار متعهد می‌گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.

۱۹ - ۱۷- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه افزایش‌های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی را از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار که در طول مدت قرارداد ابلاغ می‌گردد به کارکنان خود پرداخت نماید.

۲۰ - ۱۷- پیمانکار قرارداد موظف است نسبت به تهیه پرونده پرسنلی شامل تأییدیه گزینش دانشگاه، تأییدیه حراست دانشگاه، مدرک تحصیلی کارکنان، کارت پایان خدمت نظام وظیفه، سوابق کاری کارکنان، گواهی عدم سوء پیشینه، سوابق آموزشی کارکنان، قرارداد منعقد شده با کارکنان، چگونگی وضعیت بیمه کارکنان، پاسخ آزمایش HIV، پاسخ آزمایش هیپاتیت B و C و سایر موارد مورد درخواست کارفرما اقدام نماید. بدیهی است هزینه انجام موارد مذکور به عهده پیمانکاری باشد.

۲۱ - ۱۷- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست در حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می‌گردد کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۲ - ۱۷- هیچگونه وجهی در خارج از قالب قرارداد به پیمانکار قابل پرداخت نمی‌باشد.

۲۳ - ۱۷- کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی پیمانکار برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده‌اند نخواهد داشت. پیمانکار موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.

۲۴ - ۱۷- چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، مطابق ماده ۱۸ این قرارداد با وی رفتار خواهد شد.

۲۵ - ۱۷- پیمانکار متعهد می‌گردد ضمن برنامه ریزی و هماهنگی با کارفرما نسبت به موافقت نمودن با مرخصی نیروهای خود اقدام نموده به طوری که نیروی جایگزین همیشه در دسترس داشته باشد تا وقفه‌ای در امور محوله ایجاد نگردد.



۲۶ - ۱۷- پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل حق السعی ، عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود و همچنین در صورت ارائه مفاسد حساب موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۲۷ - ۱۷- پیمانکار موظف است اطلاعات پرسنلی و حقوق و دستمزد نیروهای موضوع قرارداد را در سامانه مربوط به خود وارد نموده و دسترسی لازم جهت گزارش گیری های مورد نیاز از طریق سامانه مذکور را جهت کارفرما فراهم نماید. لازم به ذکر است این دسترسی به کارفرما صرفاً در حد نمایش اطلاعات و گزارش گیری می باشد.

۲۸ - ۱۷- با توجه به لزوم بارگذاری ماهیانه اطلاعات نیروهای شرکتی شاغل در دانشگاه در سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جمع آوری اطلاعات نیروهای شرکتی)، شرکت مکلف است نسبت به بارگذاری فایل های مربوط به سازمان تامین اجتماعی (۲ فایل حاوی اطلاعات بیمه شدگان) به صورت ماهیانه در سامانه مذکور اقدام نماید و پیگیری تکمیل اطلاعات افراد بیمه شده و همچنین دریافت کد رهگیری توسط کارکنان شرکت نیز به عهده ایشان بوده و هرگونه پرداخت موضوع بند ۲-۱۱ منوط به انجام فرایند فوق می باشد.

۲۹ - ۱۷- افراد بکارگیری شده توسط پیمانکار می بایست طبق برنامه ابلاغی کارفرما در محل کار حاضر و انجام وظیفه نمایند.

۳۰ - ۱۷- کلیه کارکنان که در اجرای این قرارداد بکارگرفته می شوند، کارکنان پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و نخواهند داشت و کارفرما هیچگونه تعهدی بابت استخدام ایشان ندارد.

۳۱ - ۱۷- چنانچه در صورت قصور حرفه ای خسارتی به خدمت گیرندگان وارد آید پیمانکار موظف به جبران آن بوده و می بایست در این خصوص نیروهای خود را مکلف به اخذ بیمه مسئولیت حرفه ای نماید و حداکثر یکماه پس از عقد قرارداد نسخه ای از آن را به کارفرما ارائه نماید و در صورت بروز خسارت، کارفرما مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت از تضمین انجام تعهدات پیمانکار و یا مطالبات وی یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید.

۳۲ - ۱۷- پیمانکار اعلام و تایید می نماید که موضوع قرارداد به رویت وی رسیده و از کم و کیف کار کلا و جزئاً مطلع بوده و از محل کار بازدید به عمل آورده و آگاه به کلیه شرایط قرارداد و مقتضیات محل بوده بطوری که بعداً در اجرای مفاد قرارداد هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود.

۳۳ - ۱۷- پیمانکار موظف است حداکثر ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۱۸- در صورتی که پیمانکار از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضامین پیمانکار را ضبط نماید.

۲-۱۸- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۳-۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۸-۴- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

۱۹- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع تا ظرف ۶ ماه رای کمیسیون حل اختلاف صلاحاً صادر شود و رای مذکور قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۰- تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت یک ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.

۲۱- اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی کارفرما : بزرگراه شهید همت جنب برج میلاد دانشگاه علوم پزشکی ایران ساختمان معاونت فرهنگی و دانشجویی
شماره تلفن: ۸۸۶۱۰۱۲۰-۲۱ **فکس:** ۸۸۶۱۰۱۲۲
نشانی پیمانکار:
شماره تلفن: **فکس:**

کلیه مکاتبات، اظهارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های مذکور قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد. تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۲- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۶ صفحه، در سه نسخه جهت: کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار که همگی دارای اعتبار یکسان می باشد، تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخه حکم واحد را دارد و لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضا صاحبان امضای مجاز پیمانکار:

نام نماینده ۱:

نام نماینده ۲:

محل امضا:

نام رییس امور مالی:

صفیه طاهری

محل امضا:

مهر و امضا کارفرما:

دکتر مجتبی طالاری نیاسر

محل امضا:

دانشگاه علوم پزشکی ایران

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا